

ТРЕБОВАНИЯ

к хозяйствующим субъектам и порядок первичной аккредитации / пролонгации действующих договоров на право осуществления технической поддержки контрольно-кассовой техники.

1. Термины и Определения

КОНТРОЛЬНО-КАССОВАЯ ТЕХНИКА (ККТ) – контрольно-кассовая техника.

ЗАЯВИТЕЛЬ - хозяйствующий субъект, подавший заявку на первичную аккредитацию или пролонгацию действующего договора на право осуществления технической поддержки контрольно-кассовой техники.

ПОСТАВЩИК ККТ – производители, заявители в государственный реестр ККТ соответствующих моделей ККТ: ООО «Фирма ПИЛОТ» ИНН _____.

ПРОДУКЦИЯ – контрольно-кассовая техника соответствующих поставщиков: ООО «Фирма ПИЛОТ».

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ККТ – перечень сведений о моделях ККТ, применяемой на территории РФ.

ЗиП (запасные части) – запасные инструменты и принадлежности.

КОНЕЧНЫЙ КЛИЕНТ - хозяйствующий субъект, приобретающий ПРОДУКЦИЮ для использования на собственных предприятиях (торговых объектах) по прямому назначению.

2. ЗАЯВИТЕЛЬ, при подаче заявки на первичную аккредитацию должен иметь:

2.1. Статус юридического лица, подтвержденный соответствующими разрешительными документами и свидетельствами о постановке на государственный и налоговый учет, банковское обслуживание.

2.2. Собственные или арендуемые офисные, производственные или складские помещения, отвечающие установленным противопожарным, электротехническим, санитарным, экологическим требованиям и нормам.

2.3. Нормативно-техническую документацию, содержащую:

2.3.1. Законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, технические регламенты, относящиеся к сфере применения и обслуживания ККТ.

2.3.2. Комплекты технической и эксплуатационной документации для модели ПРОДУКЦИИ ПОСТАВЩИКА ККТ, по которой планируется заключить договор на право осуществления технической поддержки.

2.3.3. Документы, устанавливающие порядок, виды и сроки предоставления КОНЕЧНЫМ КЛИЕНТАМ услуг по технической поддержке конкретной модели ПРОДУКЦИИ, а также порядок выполнения гарантийных обязательств.

2.4. Организационно-распорядительную документацию, регламентирующую:

2.4.1. Прием и регистрацию заявок КОНЕЧНЫХ КЛИЕНТОВ, порядок проведения и учета выполненных работ.

2.4.2. Учет сведений о ПРОДУКЦИИ, о замененных функциональных узлах и фискальных накопителях.

2.5. Установленный порядок списания и утилизации, находящейся в собственности хозяйствующего субъекта и не подлежащих восстановлению или использованию деталей, узлов ПРОДУКЦИИ, а также инструкции по ведению, хранению и списанию соответствующей документации.

2.6. Порядок регистрации, учета и устранения жалоб КОНЕЧНЫХ КЛИЕНТОВ на услуги хозяйствующего субъекта, претензий и санкций ПОСТАВЩИКА ККТ, замечаний налоговых и иных исполнительных государственных органов, определений или решений суда.

2.7. Требования к производственным помещениям. Помещения должны быть пригодными:

2.7.1. Для выполнения работ по освидетельствованию, диагностике, ремонту и техническому обслуживанию ПРОДУКЦИИ.

2.7.2. Для хранения ПРОДУКЦИИ, находящейся в ремонте.

2.7.3. Для функционирования диспетчерской службы.

2.8. Перечень необходимых для работы хозяйствующего субъекта программно-аппаратных средств и оборудования приведен в Приложении №2.

2.9. Требования к специалистам:

2.9.1. Прохождение соответствующего обучения по модели ПРОДУКЦИИ ПОСТАВЩИКА ККТ (наличие свидетельства о прохождении курса);

2.9.2 При обслуживании ККТ ПОСТАВЩИКА в количестве более десяти штук, свидетельства должны быть минимум у двух специалистов. При обслуживании ККТ ПОСТАВЩИКА в количестве менее десяти штук, свидетельство может быть выдано одному специалисту.

2.9.3. Прохождение инструктажа по технике безопасности;

2.9.4. Наличие квалификационной группы по электробезопасности не ниже третьей.

2.10. Диспетчерскую службу, средства мобильной связи.

2.11. Наличие ПРОДУКЦИИ (ФР410-Ф/510-Ф) для обеспечения выполнения ремонта в сроки, установленные действующим законодательством.

3. ЗАЯВИТЕЛЬ, при подаче заявки на пролонгацию договора, кроме перечисленного в РАЗДЕЛЕ 2 настоящих Требований, должен иметь:

3.1. Подтверждение о наличии действующих контрактов с конечными Заказчиками по ПРОДУКЦИИ ПОСТАВЩИКА ККТ.

3.2. Материалы по аттестации специалистов.

4. ЗАЯВИТЕЛЬ должен соблюдать условия генерального торгово-сервисного договора на аккредитацию технического обслуживания ФР410-Ф/510-Ф.

5. Предусмотрена процедура рассмотрения заявки, поступившей от ЗАЯВИТЕЛЯ и принятия решения о выдаче / не выдаче договора / пролонгации договора на право осуществлять техническую поддержку ККТ.

Данные Требования подготовлены на основании:

Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (о ККТ) от 22.05.2003 № 54-ФЗ;

Постановления Правительства РФ «Об утверждении положения о регистрации применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями» от 23.07.2007 № 470;

Положения о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин в Российской Федерации Государственной межведомственной экспертной комиссии по контрольно-кассовым машинам от 06.03.1995 № 2/18-95.